

Musterbrief

Rücktritt vom Vertrag bzw. Minderung des Kaufpreises wegen fehlgeschlagener Nacherfüllung (Reparatur / Austausch)

Absender:

Michaela Muster
Musterweg 1
99999 Musterstadt

An

Unternehmen / Geschäft / Händler

Datum

Bestellung/Kauf vom ...

Vertrags- / Antrags- / Bestellnummer / Kaufbeleg ...

Sehr geehrte Damen und Herren,

am ...*(Datum einfügen)* haben Sie mir ... *(Ware einfügen)* geliefert. *(Oder: habe ich bei Ihnen ... gekauft).* Mit Schreiben vom ... *(Datum einfügen)* habe ich Ihnen mitgeteilt, dass die/der *(Gegenstand einfügen)* Mängel aufweist. Trotz mehrfacher Versuche, diese Mängel im Wege der Reparatur bzw. des Austausches zu beheben, ist dies bis heute nicht gelungen. Weitere Reparaturversuche sind mir nicht mehr zuzumuten.

Alternative a: **Rücktritt vom Vertrag**

Ich erkläre daher hiermit den Rücktritt vom Vertrag und fordere Sie auf, die Ware *(Möbel, Fernseher usw.)* bei mir abzuholen (zurückzunehmen) und mir den gezahlten Kaufpreis von ... Euro *(Summe einfügen)* zu erstatten oder diesen auf mein Konto ... *(Kontonummer einsetzen)* bei der ... *(Bank und Bankleitzahl einsetzen)* zu überweisen. Eventuelle Schadenersatzansprüche behalte ich mir vor. Die Rückzahlung erwarte ich bis zum.....*(Frist Einfügen / 14 Tage)*.

Bitte stimmen Sie den Abholtermin am besten telefonisch mit mir ab.

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder Einwurfeinschreiben an das Unternehmen, nicht an die Verbraucherzentrale.

Alternative b: **Minderung des Kaufpreises**

Ich fordere Sie daher auf, mir eine entsprechende Minderung des Kaufpreises zu gewähren und mir bis zum ... (*Datum einsetzen*) einen angemessenen Vorschlag zu unterbreiten. Ich gehe davon aus, dass Sie den Kaufpreis um mindestens ... Euro (*Betrag einsetzen*) herabsetzen werden. Bitte überweisen Sie den Minderungsbetrag bis zum.... (*Frist einsetzen / 14 Tage*) auf mein Konto ... (*Kontonummer einsetzen*) bei der ... (*Bank und Bankleitzahl einsetzen*).

Mit freundlichen Grüßen

(*Unterschrift*)

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefes

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.)
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder Einwurfeinschreiben an das Unternehmen, nicht an die Verbraucherzentrale.